****

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕПИШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАОВ

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ проект**

 с. Епишино

00.00.2024 №00-00р

**О внесении изменений в решение Епишинского сельского Совета депутатов «Об утверждении регламента Епишинского сельского Совета депутатов»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельсовета, Епишинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Епишинского сельского Совета депутатов от 06.07.2018 №49-105р (ред. 27.12.2019 №06-24р) «Об утверждении регламента Епишинского сельского Совета депутатов» следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию ( Малофеева Н.И.)

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Епишинский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельскогоСовета депутатов   |  .В.Ахромина  |
| Глава сельсовета  |  О.Ю.Воронко |

Приложение

к решению Епишинского сельского Совета депутатов от 00.00.2024 № 00-00р

**РЕГЛАМЕНТ**

**ЕПИШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Настоящий Регламент (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Епишинского сельского Совета депутатов (далее – Совет), порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета.

Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Совет**

Совет является постоянно действующим выборным органом местного самоуправления муниципального образования Епишинский сельсовет, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

Совет осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Епишинского сельсовета, муниципальными правовыми актами Енисейского района и настоящим Регламентом.

Совет состоит из 7 депутатов, избираемых населением, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав Епишинского сельсовета сроком на 5 лет.

Совет, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес Совета: с.Епишино, ул. Лесная,11.

**Статья 2.** **Полномочия Совета депутатов**

Работа Совета ведется открыто и гласно. Информация о деятельности Совета доводится до населения средствами массовой информации.

Совет депутатов организует деятельность по осуществлению своих полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Епишинского сельсовета Енисейского района Красноярского края, муниципальными правовыми актами Епишинского сельсовета и настоящим Регламентом.

Полномочия вновь избранного состава Совета депутатов возникают в день открытия его первой сессии и прекращаются в день открытия первой сессии Совета нового созыва.

Депутаты, заседающие без предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

В межсессионный период депутаты Совета работают в его постоянных и временных комиссиях, используя предусмотренные действующим законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

**Статья 3. Прекращение полномочий Совета**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.
2. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным законодательством;

- при принятии Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета от установленного числа депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

- вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

В случаях досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы должны быть проведены в соответствии с действующим законодательством о выборах.

**Статья 4. Статус депутата Совета**

 1.Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерацией и Красноярского края.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

3.1. Смерти;

3.2. Отставки по собственному желанию;

3.3.Признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;

3.4.Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.5.Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3.6.Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.7.Прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3.8. Отзыва избирателями;

3.9. Досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

3.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.11.В других случаях, установленных действующим законодательством.

4. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5.Депутат Совета обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, а также постоянными комиссиями, членом которых он является.

6. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат вправе:

1. избирать и быть избранным в органы и на должности Совета, выдвигать кандидатуры, том числе и свою, в состав этих органов и на должности Совета;
2. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета;
3. вносить проекты решений Совета и поправки к ним;
4. участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний;

 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику

(содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1. знакомиться с протоколом заседания Совета и записью своего выступления;
2. вносить предложения о заслушивании в порядке контроля на заседании Совета информации об исполнении органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
3. высказывать особое мнение при принятии решений Совета, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета;
4. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

7. Депутат Совета обязан:

1. участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях его органов, в состав которых он избран;
2. выполнять поручения Совета и его органов, данные в пределах их полномочий;
3. работать с избирателями ;
4. работать по обращениям и заявлениям граждан;
5. соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования Председателя на заседании Совета;

6) Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета. О дате, времени и месте проведения заседания депутат информируется в сроки, установленные настоящим Регламентом.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат заблаговременно информирует об этом Председателя либо его заместителя. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательными документами.

8.Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего полномочия без отрыва от основной производственной либо служебной деятельности, на время выполнения депутатской деятельности производится по инициативе депутата на основании заявления.

9. Депутат имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, которым он пользуется в течение срока полномочий.

**Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 5.** **Структура Совета депутатов**

В структуру Совета депутатов входят:

1. Председатель Совета депутатов;
2. заместитель председателя;
3. постоянные, временные комиссии;

**Статья 6. Организация деятельности Совета депутатов**

Работу Совета депутатов организует и координирует деятельность ее органов - Председатель Совета , который избирается из числа депутатов.

В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, их временно исполняет заместитель председателя.

**Статья 7. Порядок избрания Председателя Совета депутатов**

Председатель Совета избирается из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Кандидатуры на должность Председателя предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вправе внести одну кандидатуру, в том числе и свою в порядке самовыдвижения.

В случае если на должность Председателя были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 В случае если на должность Председателя выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Председатель не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается Председателем, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

**Статья 8. Порядок избрания Главы Епишинского сельсовета**

Глава Епишинского сельсовета (далее - Глава сельсовета) избирается на правомочном заседании сельского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

На заседание сессии по избранию Главы сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

В случае если Председатель отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы сельсовета передаются заместителю председателя или одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

 Итоги голосования оформляются решением сельского Совета депутатов, которое подписывается Председателем, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Епишинского сельсовета.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 9. Председатель Совета депутатов**

1. Председатель подотчетен Совету депутатов и может быть в любое время отозван путем открытого голосования на заседании Совета депутатов.

2. Председатель может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов по личному заявлению о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев выбытия его из состава Совета депутатов.

3.При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

**Статья 10. Полномочия Председателя**

Полномочия Председателя:

1) представляет без доверенности Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает, открывает, объявляет перерывы в заседании, ведет заседания Совета;

3) подписывает правовые акты, а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

4) представляет кандидатуры на должность заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий;

5) оказывает содействие в осуществлении депутатами Совета своих полномочий;

6) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета;

7) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

8) координирует деятельность постоянных и иных комиссий, депутатских групп;

9) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

11) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Епишинского сельсовета, настоящим Регламентом;

17) утрачивает свои полномочия в случае их добровольного сложения (добровольной отставки), отзыва этих полномочий Советом, а также выбытия из состава Совета.

Настоящий перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен положениями, не противоречащими действующему законодательству.

**Статья 11.** **Избрание заместителя председателя**

По представлению Председателя из числа депутатов на первом заседании Совета депутатов избирается заместитель председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя избирается открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

Порядок выдвижения кандидатур на должность заместителя председателя, порядок обсуждения и избрания заместителя председателя, проводится аналогично процедуре избрания Председателя.

**Статья 12. Постоянные комиссии Совета**

1. Постоянная комиссия Совета (далее - постоянная комиссия) является структурным подразделением Совета и образуется решением Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Перечень постоянных комиссий устанавливается Советом.

Наименования, предметы ведения, полномочия и количественный состав, порядок деятельности постоянной комиссии определяются решением Совета.

2. Депутат сельского Совета не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

3. Постоянные комиссии сельского Совета:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений сельского Совета;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение сельского Совета;

3) принимают решение о готовности проекта решения сельского Совета к рассмотрению сельским Советом и передают проект решения председателю сельского Совета для включения в повестку дня сессии сельского Совета;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений сельского Совета;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации и Красноярского края, Устава сельсовета, решений сельского Совета, а также контроль за исполнением бюджета сельсовета и соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 13. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета.

2. Председатель постоянной комиссии, заместитель, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии утверждается на заседании Совета.

3. Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за три дня членов комиссии, председателя, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы сельсовета, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

**Статья 14. Депутатские объединения (группы)**

1. Депутаты Совета вправе образовывать добровольные депутатские объединения (группы) на основе свободного волеизъявления. Депутаты объединяются в количестве не менее 3 человек по профессиональному, территориальному, партийному и другим принципам в соответствии с Положением о депутатских объединениях (группах).

2. Депутатские группы подлежат регистрации решением Совета депутатов, принятым на ближайшей сессии, после подачи заявления о регистрации группы.

3.Группы самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру, а также принимают Положения, регулирующие иные вопросы организации их деятельности. Организацию деятельности группы осуществляет координатор (руководитель), избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

Заседание депутатского объединения (группы) правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа членов депутатского объединения.

Депутатские группы вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний Совета, постоянных комиссий вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- выступать через своих представителей на заседании Совета по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности Совета, в том числе и по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

**Глава 3. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА**

**Статья 15.** **Основные формы работы депутатов Совета**

1. Основными формами работы депутатов Совета являются:

-участие в заседаниях Совета;

-участие в депутатских слушаниях;

- работа в постоянных, (временных комиссиях (рабочих группах);

-работа с избирателями;

-участие в выполнении поручений Совета депутатов;

-внесение на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых

актов и поправок к ним;

-направление обращений;

-взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- работа с администрацией сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

 2. Деятельность депутата может осуществляться в иных формах депутатской деятельности, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, Уставом Епишинского сельсовета, настоящим Регламентом.

**Статья 16.** **Депутатская этика**

Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании Совета депутатов.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений, председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был вновь призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

**Статья 17. Секретарь Совета**

1. Депутаты Совета избирают из своего состава на период заседания или на срок полномочий Совета секретаря Совета.

2. Обязанности секретаря по решению Совета могут быть возложены на специалиста администрации сельсовета.

3. Секретарь Совета ведет и обрабатывает протоколы заседаний Совета, подписывает их наряду с Председателем.

**Глава 4. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 18. Созыв первой сессии Совета нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается Председателем предыдущего созыва не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. До избрания Председателя нового состава первое организационное заседание ведет старейший по возрасту депутат из участвующих в заседании, который является председательствующим.

3. Первая сессия Совета депутатов открывается председателем Избирательной комиссии Епишинского сельсовета.

4. Повестка дня первой сессии включает вопросы, связанные с избранием Председателя Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

**Статья 19. Созыв сессии Совета**

1. Очередные сессии Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. О дате, времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Председатель сообщает депутатам, информирует Главу сельсовета, прокурора и доводит до сведения населения не позднее, чем за 7 дней до заседания.

3. Сессия Совета не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Сессия Совета может состоять из заседаний Совета, заседаний постоянных (временных) комиссий, депутатских слушаний.

4. Проекты решений предоставляются депутатам Совета не менее чем за 5 дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 20. Внеочередная сессия**

1. Внеочередные сессии могут созываться по инициативе Председателя, постоянных комиссий, главы Епишинского сельсовета, а также по требованию не менее 10 процентов жителей сельсовета, обладающих избирательным правом. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета, вопрос, предлагаемый для обсуждения.
2. Решение о созыве внеочередного заседания принимается в двухнедельный срок с момента получения соответствующего предложения, доводится до сведения депутатов с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сельского Совета.

3. Председатель созывает Совет на внеочередное заседание не позднее чем через 7 дней с момента принятия решения о созыве.

4. На внеочередной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась.

**Статья 21. Чрезвычайная сессия**

1. Чрезвычайная сессия может быть созвана Председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя незамедлительно по собственной инициативе, а также по предложению главы Епишинского сельсовета.

2. Сообщение о созыве чрезвычайной сессии Совета, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов Совета.

3. На чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась.

**Глава 5. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

**Статья 22. Заседания Совета**

1. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся открыто и гласно.

2. Депутаты Совета должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Ответственность за неоповещение депутата о проведении заседания, возникшая вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несет сам депутат.

3. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее ½ от установленного числа депутатов.

4. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, поднятием руки.

5. На заседания Совета могут быть приглашены руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации, которые могут производить фото-телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством РФ.

6. Любое число депутатов, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

7. Совет вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной трети от установленной численности депутатов либо главы сельсовета. На закрытом заседании помимо депутатов вправе присутствовать прокурор района, либо его представитель. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета и использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

8. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава сельсовета, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета сельсовета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

**Статья 23. Повестка дня**

1. Повестка дня заседания формируется в соответствии с планами работы Совета, постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет.

2. Повестка дня заседания Совета может состоять:

1) основные вопросы;

2) разное;

3) информационные сообщения.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения.

В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и иные вопросы, носящие информационный характер.

3. Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся Председателю для формирования проекта повестки дня заседания в письменном виде депутатами, постоянными комиссиями не менее чем за 10 рабочих дней.

Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом простым большинством голосов от присутствующего числа депутатов. После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании сельского Совета, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

В исключительных случаях по решению Совета в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким – либо причинам не рассмотренные Советом, переносятся на следующее заседание.

**Статья 24. Рассмотрение вопросов повестки дня**

1. Рассмотрение вопроса на заседании Совета осуществляется в следующей последовательности:

1) доклад по рассматриваемому вопросу;

2) вопросы докладчику;

3) содоклад по рассматриваемому вопросу;

4) вопросы содокладчику;

5) обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);

6) заключительное слово докладчика и содокладчика;

7) голосование по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

1. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным лицам. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "разное") прения открываются в обязательном порядке. Выступления в прениях проводятся с места. Очередность выступлений устанавливается Председателем, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать свои замечания и предложения.

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Председатель вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

1. При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.
2. Заседание Совета может быть закрыто Председателем вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 25. Протокол сессии**

1. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол хода заседания ведется письменно.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и место проведения заседания;

2) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;

3) фамилии и должности приглашенных;

4) Ф.И.О. председательствующего;

5) фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;

6) перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных "за", "против", "воздержался".

2. К протоколу заседания прилагаются:

1) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;

2) при наличии - тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях;

3) письменные запросы, заявления, предложения;

4) результаты поименного голосования;

5) протоколы тайного голосования;

6) список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в срок не более 5 рабочих дней после заседания, подписывается Председателем.

Протокол и тексты принятых решений хранятся в Совете в течение пяти лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

**Статья 26. Права и обязанности депутата Совета на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

1) Избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) Вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

3) Вносить поправки к проектам документов;

4) Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) Требовать постановки своих предложений на голосование;

6) Требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

7) Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Епишинского сельсовета

8) Вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

9) Ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

10) Оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) Пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

**Статья 27. Голосование**

1. Совет по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, непосредственно не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос, как до обсуждения вопроса, так и после его завершения.

Перед началом голосования Председатель указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета производится Председателем. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против", или воздерживаясь.

После окончания подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против", воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

1. В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

4. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

5.Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 28. Виды актов Совета**

1.Совет в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом Епишинского сельсовета, принимает правовые акты - решения:

1) По вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Епишинского сельсовета;

2) По вопросам формирования рабочих органов Совета, кадровым вопросам и вопросам внутренней организации деятельности Совета.

2. Решения вступают в силу со дня их подписания и опубликования (обнародования), если иное не установлено Уставом Епишинского сельсовета, настоящим Регламентом или самим решением.

3. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется Советом в одном чтении по следующей процедуре:

1) выступление докладчика, внесшего проект, и (или) председателя постоянной комиссии;

2) обсуждение проекта муниципального правового акта;

3) внесение поправок в обсуждаемый проект;

4) голосование за принятие внесенных депутатами поправок;

5) голосование за принятие проекта муниципального правового акта за основу;

6) голосование за отклонение внесенных депутатами поправок;

7) принятие муниципального правового акта в целом.

4. Принятие проекта муниципального правового акта за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и сам муниципальный правовой акт в целом.

5. При внесении двух или более альтернативных проектов Совет обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

1) принять за основу для рассмотрения один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклоненными;

2) подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и представить его для рассмотрения в Совете;

3) отклонить все проекты.

6. Совет депутатов также принимает:

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

- протокольные решения, принимаемые в соответствии с настоящим Регламентом и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

 **Статья 29. Порядок и сроки внесения проектов решения в Совет**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете.

2. Проекты решений Совета, подлежащие рассмотрению, представляются его Председателю не позднее, чем за 10 дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

**Статья 30. Подписание и обнародование решений, принятых Советом**

1.Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется Главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом . В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

2. Правовые акты Совета, не носящие нормативного характера не подлежат направлению Главе сельсовета для подписания и подписываются только председателем Совета депутатов.

**Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 31. Контрольная деятельность Совета**

1. Совет в соответствии с Уставом Епишинского сельсовета осуществляет контроль за исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия их деятельности Уставу сельсовета и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета, исполнением бюджета сельсовета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета сельсовета, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализацией планов и программ развития Епишинского сельсовета.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комиссии, контрольные органы, образованные в соответствии с Уставом муниципального образования, в формах:

1) рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к ведению Совета;

3) истребования информации;

4) депутатского расследования;

5) заслушивания отчетов о деятельности главы сельсовета не реже одного раза в год;

6) заслушивания отчетов должностных лиц муниципального образования.

Порядок контроля за исполнением бюджета сельсовета устанавливается Положением о бюджетном процессе в Епишинском сельсовете, принимаемым Советом.

Порядок контроля за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом.

3. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы сельсовета, руководителей учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседание Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля, вносить рекомендации по совершенствованию работы и требовать устранения выявленных нарушений.

Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю исполнения.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо непосредственно в подлежащем контролю решении, либо в отдельном решении Совета.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения Совет вправе:

1) снять решение или отдельные его пункты с контроля как выполненные;

2) продлить контрольные полномочия;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

**Глава** **8****. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 32. Порядок внесения изменений в Регламент**

1. Регламент принимается Советом и действует на протяжении всего периода его полномочий. Депутаты Совета очередного созыва вправе принять решение о переработке действующего Регламента Совета или внести в него необходимые изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению Председателя, депутатов.

Регламент считается принятым, если за предложенный проект проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

1. В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета и муниципальными правовыми актами действует норма закона или правового акта и на ближайшем заседании Совета Регламент приводится в соответствие с этими правовыми актами.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя и его заместителя.

1. Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляет Председатель. Разъяснения положений Регламента даются Советом и при необходимости могут быть утверждены на заседании решением Совета.

Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.

**Статья 33. Вступление в силу регламента**

Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия и его опубликования в информационном издании «Епишинский вестник».